

TERMO DE REFERÊNCIA

04/2026

ANALISTA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO I

SOBRE A TRANSPARÊNCIA INTERNACIONAL

A Transparência Internacional (TI) é um movimento global e independente que tem uma visão: um mundo no qual governos, empresas e o cotidiano das pessoas sejam livres de corrupção. Temos como missão combater a corrupção por um mundo com justiça social, realização de direitos, prosperidade e paz. Com presença em mais de 100 países em todo o mundo e um secretariado internacional em Berlim, a organização lidera a luta contra a corrupção para tornar essa visão uma realidade.

SOBRE A OPORTUNIDADE

A Transparência Internacional - Brasil está selecionando um(a) profissional com a finalidade de apoiar o aprimoramento e implementação de mecanismos de gestão de projetos e processos e de monitoramento, avaliação e aprendizado (MEL) da organização. A pessoa contratada contribuirá para o acompanhamento de indicadores, sistematização e análise de dados, elaboração de relatórios, facilitação de processos internos e contribuição para processos de captação de recursos.

A Transparência Internacional - Brasil valoriza a diversidade em sua equipe e seus fornecedores e priorizará candidaturas de pessoas negras.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

- Apoiar a execução das rotinas de monitoramento, avaliação e aprendizado da organização;
- Apoiar o aprimoramento, a implementação e o monitoramento de processos internos da organização, como seu planejamento anual, gestão de projetos e captação de recursos, entre outros;
- Realizar coletas de dados, organização de bases e análises descritivas;
- Apoiar a elaboração de relatórios periódicos de monitoramento e sínteses analíticas;
- Contribuir para processos internos de aprendizado institucional e revisões periódicas;
- Apoiar a construção e acompanhamento de indicadores estratégicos para o planejamento anual e plurianual;
- Acompanhar indicadores de impacto e resultados dos projetos em andamento;
- Apoiar a implementação de avaliações de impacto dos projetos, contribuindo com coleta, organização e sistematização de dados nas diferentes fases do ciclo avaliativo;
- Auxiliar a construção de indicadores e métricas para propostas de captação de recursos;
- Manter comunicação contínua com a equipe de Programas para facilitação de processos internos da área;
- Organizar informações e produzir insumos para apresentações, diagnósticos e reuniões internas.

COMPETÊNCIAS

Competências técnicas:

- Conhecimento básico a intermediário em metodologias de MEL (teoria da mudança, marco lógico, indicadores SMART);
- Familiaridade com métodos de pesquisa e coleta de dados quantitativos e qualitativos;
- Capacidade de sistematização e análise de dados, com domínio intermediário de planilhas;

- Noções de uso de ferramentas de pesquisa e questionários; Experiência com ferramentas de pesquisa e formulários online, incluindo configuração de lógica condicional e integração entre aplicativos;
- Conhecimento básico em ferramentas de visualização de dados e IA; Conhecimento básico em ferramentas de visualização de dados (como Looker Studio ou similar) e familiaridade com o uso de ferramentas de IA generativa para síntese de informações e apoio à redação técnica;
- Desejável experiência prévia com Clickup ou ferramenta de gestão de projetos similar;
- Boa redação técnica e capacidade de elaborar relatórios claros e objetivos;
- Conhecimentos básicos de gestão de processos e projetos;
- Experiência ou familiaridade com processos de planejamento estratégico e tático;
- Noções de construção de indicadores e métricas para propostas de projetos.

Competências comportamentais:

- Organização, atenção a detalhes e consistência na gestão de informações;
- Capacidade analítica e pensamento crítico;
- Boa comunicação interpessoal e disposição para trabalho colaborativo;
- Proatividade para identificar inconsistências, riscos e oportunidades;
- Flexibilidade e abertura para aprendizado contínuo;
- Compromisso com a missão institucional e valores éticos.

REQUISITOS

- Formação superior completa;
- Experiência prévia em funções relacionadas a monitoramento e avaliação, gestão de projetos ou análise de dados;
- Desejável experiência em organizações da sociedade civil;
- Boa comunicação escrita e verbal;
- Inglês para leitura técnica e comunicação escrita em e-mails e chats.

RELAÇÕES DE REPORTE E INTERFACE

A pessoa selecionada responderá diretamente à vice-diretora administrativa, sob a área de Desenvolvimento Institucional e Governança, e trabalhará em estreita colaboração com a Gerência de Programas e demais áreas estratégicas.

CONTRATAÇÃO

- Formato: CLT - Carga horária: 40 horas semanais – segunda a sexta-feira, das 9:00 às 18:00;
- Sistema remoto de trabalho, com previsão de viagens de trabalho anuais.
- Remuneração: Salário (R\$4.500,00) e benefícios (VT, VR, VA, seguro de vida, suporte psicológico, descanso no dia do aniversário, apoio financeiro a capacitações profissionais, credencial SESC, auxílio home office e seguro saúde);

PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será composto de duas fases. A primeira será a análise dos currículos e do formulário de inscrição. Na segunda fase, candidatos(as) pré-selecionados(as) serão convocados para entrevistas.

Para se inscrever no processo seletivo, favor preencher o formulário em transparenciainternacional.org.br/trabalhe-conosco/tr-04-2026 até às **23:59hs** do dia **31 de maio de 2026**. O currículo e as referências profissionais serão requisitados no próprio formulário.