

TERMO DE REFERÊNCIA

05/2026

ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E GOVERNANÇA CAPTAÇÃO DE RECURSOS

SOBRE A TRANSPARÊNCIA INTERNACIONAL

A Transparência Internacional (TI) é um movimento global e independente que tem uma visão: um mundo no qual governos, empresas e o cotidiano das pessoas sejam livres de corrupção. Temos como missão combater a corrupção por um mundo com justiça social, realização de direitos, prosperidade e paz. Com presença em mais de 100 países em todo o mundo e um secretariado internacional em Berlim, a organização lidera a luta contra a corrupção para tornar essa visão uma realidade.

SOBRE A OPORTUNIDADE

A Transparência Internacional - Brasil está selecionando um(a) profissional para contribuir com o desenvolvimento e implementação das estratégias de captação de recursos da organização, com foco em projetos não incentivados.

A posição deverá apoiar a gestão da área (Desenvolvimento Institucional e Governança) na execução do plano anual de captação de recursos, no relacionamento com financiadores e parceiros, e na organização de processos, entregas e materiais necessários para a sustentabilidade financeira da organização.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

Planejamento

- Apoiar a gestão na formulação do plano anual de captação de recursos, contribuindo com insumos, levantamentos e análises;
- Apoiar o cumprimento das metas anuais definidas para a área de Desenvolvimento Institucional;
- Realizar monitoramento periódico do plano anual, atualizando bases de monitoramento, metas, indicadores e o status das ações de captação;
- Reunir e sistematizar insumos para o plano anual de captação (dados de performance, oportunidades, listas de prospects, calendário de editais);
- Auxiliar no acompanhamento de indicadores de desempenho das iniciativas de captação, contribuindo com relatórios periódicos.

Gestão Técnica

- Apoiar a coordenadora financeira na verificação de prazos e obrigações contratuais de financiadores;
- Compilar dados de projetos e de relatórios financeiros para apoiar a elaboração de relatórios de captação e prestação de contas;
- Dar suporte na elaboração de propostas de financiamento (coleta de dados, revisão de trechos, preparação de anexos), inclusive propondo formatos;
- Preencher informações relevantes em CRMs, plataformas de doação e ferramentas tecnológicas usadas pela organização inclusive atualizando bancos de dados, listas de prospects e sistemas de registro de interações com financiadores;
- Apoiar a consolidação de resultados para relatórios anuais de captação e materiais institucionais.

Representação Institucional e Gestão de Parcerias

- Apoiar organizações parceiras da sociedade civil em processos de intercâmbio de boas práticas de captação;
- Organizar materiais e apoiar o agendamento de reuniões com capítulos da TI, Secretariado Internacional, financiadores e a comunidade internacional em temas de captação de recursos;

- Preparar materiais para reunião com financiadores institucionais e potenciais apoiadores (apresentações, notas técnicas, documentos institucionais);
- Pesquisar e mapear potenciais financiadores nacionais e internacionais;
- Apoiar a área de Comunicação na estruturação de jornadas de relacionamento com doadores individuais;
- Contribuir com sugestões e proposições para a organização de ações de captação com grandes doadores, indivíduos e empresas;
- Apoiar a organização de eventos e ações de captação.

COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS ESPERADAS

- Organização, atenção a detalhes e consistência na gestão de informações;
- Capacidade analítica e pensamento crítico;
- Boa comunicação interpessoal e disposição para trabalho colaborativo;
- Proatividade para identificar e responder a inconsistências, riscos e oportunidades;
- Flexibilidade e abertura para aprendizado contínuo;
- Compromisso com a missão institucional e seus valores éticos.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Capacidade de redação técnica e narrativa de projeto, com clareza argumentativa e atenção às exigências editoriais de financiadores;
- Familiaridade com metodologias e linguagem de captação de recursos (propostas, relatórios de prestação de contas, cartas de intenção);
- Experiência com ferramentas de CRM para registro, segmentação e acompanhamento de relacionamentos com financiadores e doadores;
- Capacidade de organização e análise de dados de desempenho de captação, com domínio intermediário de planilhas;
- Noções de mapeamento e pesquisa de financiadores nacionais e internacionais;
- Familiaridade com plataformas de doação e ferramentas de gestão de projetos;
- Familiaridade com ferramentas de IA generativa, especialmente para apoio à redação de propostas, síntese de relatórios e pesquisa de financiadores.

REQUISITOS

- Formação superior completa;
- Experiência prévia de ao menos 5 anos em funções relacionadas a captação de recursos;
- Experiência em organizações da sociedade civil;
- Boa comunicação escrita e verbal;
- Inglês para leitura técnica e comunicação escrita em e-mails e chats.

RELAÇÕES DE REPORTE E INTERFACE

A pessoa selecionada responderá diretamente à vice-diretora administrativa, sob a área de Desenvolvimento Institucional e Governança, e terá estreita interação com as áreas de Programas, Comunicação & Engajamento e parceiros externos e financiadores chave.

CONTRATAÇÃO

- Formato: CLT - Carga horária: 40 horas semanais – segunda a sexta-feira, das 9:00 às 18:00;
- Sistema remoto de trabalho, com previsão de viagens de trabalho.
- Remuneração: Salário (R\$8.500,00) e benefícios (VT, VR, VA, seguro de vida, suporte psicológico, descanso no dia do aniversário, apoio financeiro a capacitações profissionais, credencial SESC, auxílio home office e seguro saúde);

PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será composto de duas fases. A primeira será a análise dos currículos e do formulário de inscrição. Na segunda fase, candidatos(as) pré-selecionados(as) serão convocados para entrevistas.

A Transparência Internacional – Brasil valoriza a diversidade em sua equipe e seus fornecedores. Por isso, incentiva candidaturas de pessoas negras/os, indígenas, pessoas com deficiência, de diferentes origens, identidades de gênero e orientações sexuais.

Para se inscrever no processo seletivo, favor preencher o formulário em transparenciainternacional.org.br/trabalhe-conosco/tr-05-2026 até às **23:59hs** do dia **31 de maio de 2026**. O currículo e as referências profissionais serão requisitados no próprio formulário.