

TERMO DE REFERÊNCIA

09/2026

COORDENADOR/A DO CENTRO DE CONHECIMENTO ANTICORRUPÇÃO

SOBRE A TRANSPARÊNCIA INTERNACIONAL

A Transparência Internacional (TI) é um movimento global e independente que tem uma visão: um mundo no qual governos, empresas e o cotidiano das pessoas sejam livres de corrupção. Temos como missão combater a corrupção por um mundo com justiça social, realização de direitos, prosperidade e paz. Com presença em mais de 100 países em todo o mundo e um secretariado internacional em Berlim, a organização lidera a luta contra a corrupção para tornar essa visão uma realidade. No Brasil, somos uma equipe que trabalha no apoio e mobilização da sociedade civil, produção de conhecimento, articulação com empresas e governos sobre as melhores práticas globais de transparência e integridade, entre outras atividades.

SOBRE A OPORTUNIDADE

Para contribuir com o alcance de seus objetivos, a Transparência Internacional - Brasil está selecionando uma pessoa para coordenar o Centro de Conhecimento Anticorrupção (CCA). O CCA é dedicado a produzir, sistematizar e disseminar conhecimento anticorrupção, por meio da realização e do fomento de pesquisas e análises técnicas, de ações de capacitação e da interação com diferentes públicos.

A pessoa contratada terá um papel de liderança na consolidação, no desenvolvimento e na sustentabilidade financeira do CCA, assegurando sua relevância técnica, sua capacidade de articulação e a aplicação prática do conhecimento produzido. Para

isso, apoiará o planejamento e coordenará a implementação das atividades do Centro, a produção e a validação de pesquisas e análises técnicas, o desenvolvimento de cursos e ações de disseminação do conhecimento, bem como a interlocução com tomadores de decisão, organizações da sociedade civil, setor público e privado, academia, financiadores, o Secretariado e outros capítulos da Transparência Internacional. Também será responsável pela coordenação técnica da equipe e dos projetos vinculados ao CCA.

A atuação abrangerá temas relacionados a políticas e instituições anticorrupção, transparência e acesso à informação, integridade pública e privada, sistema democrático, formulação de políticas públicas, e outros assuntos estratégicos para a missão da TI Brasil. A pessoa contratada responderá à Diretoria de Programas.

RESPONSABILIDADES

- Contribuir com a elaboração do planejamento estratégico e dos planos de ação anuais do CCA;
- Coordenar, orientar e implementar o plano de ação anual do CCA, os projetos e as iniciativas especiais sob sua responsabilidade;
- Coordenar o trabalho de equipe do CCA e de consultores externos, controlando a qualidade, escopo e os prazos estabelecidos;
- Coordenar, elaborar, acompanhar e/ou validar pesquisas quantitativas e qualitativas, relatórios e análises técnicas;
- Promover a adoção de parâmetros comuns e assegurar a coerência e a consistência técnica do conhecimento produzido pelas diferentes áreas da organização;
- Contribuir com a formulação e a revisão de posicionamentos da TI Brasil mediante análises e notas técnicas sobre propostas de planos e políticas públicas, projetos de lei e decisões judiciais;
- Criar e manter relacionamentos estratégicos e difundir o conhecimento produzido para atores do poder público, do setor privado, da academia e da sociedade civil;
- Apoiar a área de Comunicação na elaboração e implementação de estratégias e ações de comunicação nos temas relacionados ao CCA;
- Promover iniciativas de cooperação e de intercâmbio de conhecimento com universidades, centros de pesquisa, o Secretariado e outros capítulos da Transparência Internacional;

- Coordenar e realizar atividades de manutenção, fomento e ampliação da Rede Brasileira de Estudos e Práticas Anticorrupção;
- Coordenar a realização de cursos e outras atividades de capacitação e treinamento para públicos variados;
- Desenvolver e implementar propostas para a captação de recursos e sustentabilidade financeira da área, incluindo projetos, pesquisas, cursos e eventos;
- Assegurar o cumprimento de rotinas de prestação de contas da área para financiadores.

REQUISITOS

- Pelo menos oito anos de experiência profissional;
- Graduação e mestrado em direito, administração ou gestão pública, ciências sociais, economia, relações internacionais ou áreas correlatas;
- Experiência com produção de conhecimento em temas de transparência, integridade, prevenção e combate à corrupção, sistema político ou áreas relacionadas;
- Experiência na coordenação de equipes, projetos e processos;
- Experiência em captação de recursos, elaboração de propostas e relacionamento com financiadores (agências de fomento, fundações privadas nacionais e internacionais, organismos estrangeiros de ajuda para a cooperação internacional, etc.);
- Excelente comunicação e domínio da língua portuguesa para expressão verbal e escrita;
- Inglês avançado, oral e escrito;
- Atuação com ética, liderança, iniciativa, autonomia, capacidade de colaboração, flexibilidade e comprometimento;
- Identificação com a missão e os valores da TI Brasil.

DIFERENCIAIS

- Experiência anterior no terceiro setor ou no setor público;
- Experiência na concepção e implementação de cursos e outras iniciativas de formação;
- Experiência na implementação de projetos em diferentes países.

CONDIÇÕES

- Trabalho remoto. A pessoa candidata deverá residir no Brasil e ter disponibilidade para viagens nacionais e internacionais;
- Contrato de prestação de serviços (PJ) com duração inicial de 12 meses, com possibilidade de renovação. A proposta de remuneração deve ser enviada junto ao formulário de inscrição
- A Transparência Internacional - Brasil oferece auxílio mensal para apoiar despesas do trabalho remoto, seguro de vida, adesão ao benefício de bem-estar psicológico pela plataforma Zenklub e acesso à plataforma Wellhub.

PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será composto de duas fases. Durante a primeira fase serão analisados os currículos o formulário de inscrição. Na segunda fase serão realizadas entrevistas com as pessoas candidatas pré-selecionadas.

Para se inscrever no processo seletivo, é necessário preencher formulário em transparenciainternacional.org.br/trabalhe-conosco até às **23h59 do dia 27 de setembro**. O currículo deverá ser anexado ao próprio formulário.

A Transparência Internacional – Brasil valoriza a diversidade em sua equipe e seus fornecedores. Por isso, incentiva candidaturas de mulheres, negras/os, indígenas, pessoas com deficiência, de diferentes origens, identidades de gênero e orientações sexuais.